

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

Burmistrz Miasta Żagań

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020, którego przedmiotem jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Celem konkursu jest poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim.

I. Rodzaj zadania:

Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznacza się kwotę **51.756 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe tj. niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Żagań.
3. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
4. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta Żagań powoła w drodze zarządzenia komisję konkursową.

5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa wyżej, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.
7. Zadania komisji zostaną określone w Regulaminie pracy komisji, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Żagań w sprawie powołania komisji konkursowej.
8. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranym podmiotom, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta Żagań, nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
9. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
10. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności powinien zawierać:
 - Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego.
 - Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
 - Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
 - Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
 - Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
11. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji (nie dotyczy organizacji, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
 - b) statut potwierdzony „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta;
 - c) oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Miasta Żagań i jednostek organizacyjnych Gminy Żagań o statusie miejskim oraz budżetu państwa;
 - d) listę zawodników zawierającą: imię i nazwisko, adres, datę urodzenia każdego zawodnika.
12. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
13. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym termin jego realizacji, określi pisemna umowa sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
2. W przypadku zmiany lub nie zrealizowania zadania lub części zadania objętego umową z oferentem dotacja na to zadanie lub jego część podlega zwrotowi.
3. **Środki z dotacji powinny być przeznaczone w szczególności na :**
 - 1) realizację programów szkoleniowych,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania współzawodnictwa i uczestnictwa we współzawodnictwie,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia i współzawodnictwa.
4. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) budowę, zakup i remonty budynków, zakup lub dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną lub religijną,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) opłacanie podatków, ceł, opłat skarbowych,
 - f) spłatę zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - g) opłatę leasingową oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - h) spłatę odsetek karnych i kar.
5. Realizacja zadania publicznego powinna służyć zaspokojeniu zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej.
6. Realizacja zadania publicznego powinna wpływać na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
7. Z oferty zajęć zgłoszonych do konkursu w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży będzie mógł skorzystać każdy mieszkaniec Żagania, tj. dzieci i młodzież do czasu ukończenia 26 roku życia.
8. Burmistrz Miasta Żagań może wstrzymać dotację lub nakazać jej zwrot w wypadku stwierdzenia nieprawidłowych danych lub oświadczeń zawartych w ofercie i w informacjach dodatkowych składanych wraz z ofertą.
9. W przypadku braku możliwości korzystania z Hali Sportowo-Widowiskowej oraz innych obiektów przy kompleksie „Arena” w Żaganiu, dopuszcza się możliwość odpłatnego korzystania ze szkolnych sal gimnastycznych i boisk przy szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim.
10. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zawartej w ofercie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % i źródłem finansowania tego zwiększenia nie są środki pochodzące ze zmniejszenia wydatków przewidzianych na korzystanie z obiektów sportowych.
11. Koszty przewidziane w ofercie realizacji zadania publicznego na korzystanie z obiektów sportowych nie mogą ulec zmniejszeniu.
12. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

V. Termin składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, mogą składać pisemne oferty na realizację zadania publicznego, na drukach określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) **w terminie do dnia 27 lipca 2020 r.** w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**Szkolenie i współzawodnictwo sportowe.... (wpisać odpowiednią nazwę zadania)**” oraz adresem zwrotnym oferenta.
3. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Kultury, Sportu i Promocji Urzędu Miasta Żagań (pok. 18) oraz na stronach internetowych www.urzadmiasta.zagan.pl i www.bip.zagan.pl.
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Żagań.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żagań, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria, określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności o:
 - 1) merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z zadaniami samorządu;
 - 2) koszty określone w ofercie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) zakładane cele;
 - 4) posiadane zasoby kadrowe;
 - 5) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych;
 - 6) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji;
 - 7) osiągnięcia we współzawodnictwie sportowym na szczeblu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w sezonie sportowym poprzedzającym przyznanie dotacji.
4. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
6. Burmistrz Miasta Żagań zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty w konkursie, w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji zadania określonego w niniejszym ogłoszeniu.

VII. Ogłoszenie wyników:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań www.urzadmiasta.zagan.pl.

VIII. Informacje dodatkowe:

W 2019 r. zrealizowano zadanie publiczne tego samego rodzaju i przekazano organizacjom pozarządowym na jego realizację dotacje w łącznej wysokości: 550.017,50 zł.

W roku bieżącym na realizację tego samego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, przekazano dotacje w łącznej wysokości: 302.244 zł.

BURMISTRZ

Andrzej Katarzyniec

Jan