REGULAMIN KONKURSU WIELKANOCNEGO „Rodzinna pisanka”

1. Organizator:

 Żagański Pałac Kultury

1. Cele konkursu:

 - zachowanie tradycji i obrzędów związanych z okresem Wielkanocy,

 - aktywizacja dzieci, młodzieży i dorosłych do twórczego myślenia,

 - promowanie amatorskiej twórczości,

 -integracja rodziny i wsparcie rodzinnych wartości, tradycji wielkanocnych.

1. Przedmiot konkursu:

 „Rodzinna pisanka”

1. Technika wykonania:
* Dowolna technika wykonania
* Przykładowe materiały: kordonek, blok techniczny, karton, wata, wstążka. siano, wosk itp.
* Minimalna wielkość pracy: 40 cm, maksymalna wielkość pracy 120 cm;
1. Warunki udziału:

a) Konkurs skierowany jest do rodzin z Żagania (rodziców i dzieci).

b) Warunkiem udziału jest wykonanie i dostarczenie do Pałacyku przy ulicy Jana Pawła II 7

 68-100 Żagań do biura od poniedziałku -środa (8-16) Czwartek od 12-20 piątek od 8-16 pracy wraz z formularzem zgłoszeniowym.

c) Pracę należy dostarczyć w terminie do dnia 20 marca 2023 r.

d) Prace konkursowe muszą stanowić oryginalną twórczość osób zgłaszających się do konkursu. Nie mogą być to prace wcześniej nagradzane.

1. Rozstrzygnięcie konkursu:

a) Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniu 26 marca 2023r. podczas Jarmarku Wielkanocnego na dziedzińcu Żagańskiego Pałacu Kultury.

b) Oceny prac dokona komisja konkursowa powołana przez Organizatora. Komisja oceniać będzie prace pod względem wartości artystycznej i jakości wykonania. Decyzja komisji jest ostateczna i nie będzie podlegać weryfikacji.

Za zajęcie I, II i III miejsca przewidziane są nagrody.

O sposobie odbioru nagród poinformujemy zwycięzców telefonicznie.

1. Postanowienia końcowe:

a) Zgłoszenie udziału w konkursie oznacza akceptację warunków niniejszego regulaminu.

b) Organizator zastrzega sobie prawo przerwania i zmiany warunków konkursu bez podania przyczyn.

c) Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora. Kwestie sporne, nieujęte w regulaminie rozstrzyga Organizator.

d) Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem przez osoby uczestniczące zgody na przetwarzanie przez Organizatora ich danych osobowych na potrzeby konkursu i do celów promocyjnych.

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu w imieniu Organizatora udzielane są pod nr telefonu: 602 721 395.

**Formularz zgłoszeniowy**

**Konkurs Plastyczny „Rodzinna Pisanka”**

Imię i nazwisko wykonawcy:………………………………………………………………………

Wiek………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu………………………………………………………………………………………….

………………………………………..

 podpis

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a ………………………………………………………………..wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka\* ………………………………………….w celach kontaktowych oraz konkursowych.

…………………………………………………………

(data i podpis)

oraz umieszczeniu tych danych w postaci imienia i nazwiska do publicznej wiadomości:

* na stronie internetowej Żagańskiego Pałacu Kultury,
* na portalu społecznościowym Facebook,
* na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu,
* w folderach kroniki,

…………………………………………………………..

( data i podpis)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oświadczam, że:

Ja, niżej podpisany/-a ………………………………………………………………wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnienie mojego wizerunku/wizerunku mojego dziecka…………………………poprzez publikacje zdjęć oraz nagrań wideo i umieszczenie ich w celach promocyjnych:

* na stronie internetowej Żagańskiego Pałacu Kultury,
* na portalu społecznościowym Facebook,
* na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu,
* w folderach kroniki

Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo nie naruszają dóbr osobistych. Wizerunek może być przetwarzany w różnych formach - elektronicznych, papierowych, kadrowania i kompozycji.

…………………………………………………………..

( data i podpis)

**ZGODA NA PUBLIKACJE PRACY**

Oświadczam również, że wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnienie mojej pracy/pracy mojego dziecka\* w celach promocyjnych i umieszczanie tej pracy:

* na stronie internetowej Żagańskiego Pałacu Kultury,
* na portalu społecznościowym Facebook,
* na łamach prasy lokalnej, ogólnokrajowej, w radiu,
* w folderach kroniki

…………………………………………

( data i podpis)

\*prawidłowe zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Żagański Pałac Kultury w Żaganiu, ul. Jana Pawła II 7, 68-100 Żagań. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu w mailowego: sekretariat@zpk.zagan.pl
2. W Żagańskim Pałacu Kultury jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celach promocyjnych oraz kontaktowych, a także w związku z realizacją zadań konkursowych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
5. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorami przetwarzają jego dane osobowe,
7. administrator serwera, na którym znajduje się strona internetowa ośrodka, lokalna prasa oraz portale społecznościowe.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wynikający z ustawy o przepisach archiwalnych lub innych przepisach prawa lub do czasu wycofania zgody z wniesieniem o usunięcie danych osobowych.
9. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
10. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
11. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
12. do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 oraz art. 18 RODO,
13. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
14. do przenoszenia danych,
15. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
16. do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorami lub z Inspektorem Danych Osobowych.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
2. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.