

## Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Żagań o statusie miejskim

- Przed rozpoczęciem wypełniania formularza Wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z zasadami Programu „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru Wniosków o dofinansowanie oraz z poniższą instrukcją wypełniania Wniosku.
- Wnioskodawcami ubiegającymi się o dotację mogą być osoby posiadające tytuł prawny wynikający z prawa własności/współwłasności lub ograniczonego/wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, posiadający w swoim lokalu nieefektywne źródła ciepła na paliwo stałe, nie spełniające wymagań **minimum 5 klasy** według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
- Informacje podane w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
- We Wniosku o dofinansowanie należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia.
- Druk Wniosku o dofinansowanie do pobrania jest dostępny na stronie internetowej [www.urzadmiasta.zagan.pl](http://www.urzadmiasta.zagan.pl) oraz w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, pok. 23.
- Wypełnione Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań (pl. Słowiański 17) w terminie od 22 sierpnia 2023 r. do dnia 30 września 2024 r.

**Pole Złożenie Wniosku, Korekta Wniosku** – Należy zaznaczyć jedną z opcji:

**Złożenie Wniosku** – Zaznaczyć w przypadku składania Wniosku po raz pierwszy;

**Korekta Wniosku** – Zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca dokonuje korekty Wniosku. Możliwa jest jednokrotna korekta/uzupełnienie Wniosku na wezwanie organu w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, a także dopuszczalna jest jednokrotna korekta/uzupełnienie Wniosku z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez organ, w terminie 7 dni od daty złożenia Wniosku do Urzędu Miasta Żagań.

### A. INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. DANE WNIOSKODAWCY

##### a) Dane ogólne:

**Pole NAZWISKO** - Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ** - Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole PESEL** - Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

**Pole Telefon kontaktowy** - Należy wpisać nr telefonu do kontaktu z Wnioskodawcą. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

**Pole e-mail** - Należy wpisać adres poczty e-mail (pole nieobowiązkowe).

##### b) Informacja o Współmałżonku:

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Pole IMIĘ i NAZWISKO WSPÓŁMAŁŻONKA** - Należy wpisać imię i nazwisko Współmałżonka (pole obowiązkowe – jeżeli dotyczy).

**Pole PESEL WSPÓŁMAŁŻONKA** - Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) Współmałżonka (pole obowiązkowe – jeżeli dotyczy).

**Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową ze Współmałżonką/iem** - Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe – jeżeli dotyczy).

c) **Status Wnioskodawcy** - Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Pole Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do (...) poziomem dofinansowania** - Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie ze stanem faktycznym (pole obowiązkowe). Intensywność dofinansowania przedsięwzięcia uzależniona jest od dochodów Wnioskodawcy lub osób w jego gospodarstwie domowym i została ustalona na poziomie: • **podstawowym – do 30% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny;** • **podwyższonym – do 60% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny;** • **najwyższym – do 90% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny.**

d) **Adres zamieszkania** - Należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

e) **Adres do korespondencji w Polsce** - Należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

f) **Rachunek bankowy Wnioskodawcy do przekazania środków finansowych** - Należy wpisać nr konta bankowego Wnioskodawcy.

## **B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODREBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ**

**Pole Rozpoczęcie przedsięwzięcia** - Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Pole Adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie prowadzona inwestycja** - Należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie prowadzona inwestycja (nawet jeżeli adres jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy).

**Pole Nr księgi wieczystej lokalu** - Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego** - Należy wpisać powierzchnię całkowitą (w m<sup>2</sup>) lokalu mieszkalnego, w którym będzie prowadzone przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**Powierzchnia całkowita budynku/lokalu mieszkalnego liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się w budynku kondygnacji, zarówno nadziemnych, jak i podziemnych (np. piwnica, podziemny garaż), a także zewnętrzne schody, różnego rodzaju dobudówki i nadbudówki, balkony, tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku.**

**Pole W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza** - Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowana inwestycja jest prowadzona działalność

gospodarcza w rozumieniu Programu, tzn. zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>1</sup> (pole obowiązkowe – jeżeli dotyczy).

**Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności** - Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe – jeżeli dotyczy).

**Pole Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej** - Należy wpisać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność jest prowadzona w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. Jeżeli działalność jest prowadzona okresowo (przez okres krótszy niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (pole obowiązkowe – jeżeli dotyczy).

**Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej** - Należy wpisać jaki procent powierzchni całkowitej jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej (pole obowiązkowe – jeżeli dotyczy). Powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielony na 12).

**Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie/ą zlikwidowane dotychczasowe źródło/a ciepła** - Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe

**Pole Rodzaj istniejącego/cych źródła/eł ciepła podlegającego/cych likwidacji** - Należy podać istniejące źródło/a ciepła, które będzie/ą podlegać likwidacji (pole obowiązkowe).

**Pole Rodzaj stosowanego paliwa** - Należy podać wszystkie rodzaje paliw stałych stosowanych w likwidowanym źródle ciepła (pole obowiązkowe).

**Pole Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji** - Należy wpisać łączną liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają likwidacji (pole obowiązkowe).

**Należy podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe podlegające likwidacji, które nie spełniają wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.**

**Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło ciepła** - Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

---

<sup>1</sup> Działalność gospodarcza, wg unijnego prawa konkurencji, jest rozumiana bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępniania tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

## **2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed rozpoczęciem wypełniania tej części Wniosku należy zapoznać się z Załącznikiem nr 1 do Programu, w którym wymienione zostały rodzaje kosztów kwalifikowalnych oraz wymagania techniczne dla nowo montowanych urządzeń. Wymagane jest, aby usługi montażu i uruchomienia źródeł ciepła i instalacji były wykonywane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia, oraz były przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

### **2.1 ŹRÓDŁA CIEPŁA, INSTALACJE, WENTYLACJA**

Należy zaznaczyć opcję, którą Wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach przedsięwzięcia. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż JEDNEGO źródła ciepła spełniającego wymagania Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu. Dodatkowo można wybrać zadania należące do innej kategorii kosztów jak: instalacja centralnego ogrzewania i/lub wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła.

### **2.2 STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA – JEŻELI DOTYCZY**

Należy zaznaczyć te opcje, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w ramach Programu. Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszczalny jest w przypadku gdy nastąpi wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oddzielającej pomieszczenia ogrzewane od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej jest możliwa tylko w przypadku jednoczesnej wymiany źródła ciepła.

### **2.3 DOKUMENTACJA – JEŻELI DOTYCZY**

Należy zaznaczyć tę opcję pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. Koszty wykonania dokumentacji projektowej obejmują: • modernizację instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.; • wymianę źródła ciepła; • wentylację mechaniczną z odzyskiem ciepła; • budowę wewnętrznej instalacji gazowej.

## **C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

### **1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

Przy wypełnianiu tej części należy uwzględnić tylko dochód Wnioskodawcy, bez względu na ilość osób pozostających w gospodarstwie domowym Wnioskodawcy. Wnioskodawca rozliczający się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, karty podatkowej (PIT-16), PIT-28, oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego, do Wniosku dołącza kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego lub zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego.

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 zł.

## Sposób wypełniania Wniosku w części C.1

### **Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.**

**Pole Oświadczenie o uzyskaniu dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku (C.1.1)** - Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia Wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Pole zaznacza Wnioskodawca** - rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który rozlicza się na podstawie **PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC** oraz rozliczający się na podstawie **PIT-40A**, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

**Pole C.1.2** - Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczenia podatku” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.1**). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

**Przykład:** Wnioskodawca składa Wniosek w marcu 2023 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

**Pole C.1.3** – Należy wpisać **rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.1**).

**Pole C.1.4** – Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.1**).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we Wniosku.

### **Dochód roczny ustalany na podstawie: karty podatkowej (PIT-16) lub PIT-28**

**Pole C.1.5** - Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczału od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w **roku wskazanym w obwieszczeniu** ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia Wniosku **uzyskał dochód roczny** ustalony:

1. **zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia Wniosku** oraz
2. **na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu,** zawierających informacje o:

- wysokości przychodu i stawce podatku lub
- wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we Wniosku).

**Pole C.1.6** - Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5**).

**Przykład karta podatkowa (PIT-16):** Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej.

Wartość dochodu rocznego dla Wniosków, do których ze względu na dzień złożenia Wniosku zastosowanie ma **Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w **tabeli nr 1** zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie **tabeli nr 1**, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w **polu nr C.1.6** Wniosku.

**Przykład (PIT-28):** Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla Wniosków, do których ze względu na dzień złożenia Wniosku ma zastosowanie **Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2022 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „**Ogółem przychody**” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2022 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w **tabelach od nr 2 do nr 5** (odpowiednio do stawki podatku PIT-28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 28 lipca 2023 roku (M.P. z 2023 r. poz. 775).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w **polu nr C.1.6** Wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do Wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w **polu nr C.1.6** Wniosku.

**Do Wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania Wniosku.**

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

**Pole C.1.7** – Należy wpisać **rodzaj zeznania podatkowego PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5**).

**Pole C.1.8** – Należy wpisać **rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5**).

**Pole C.1.9** – Należy wpisać **wysokość zapłaconego podatku** za rok wskazany w **polu C.1.8** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5** i wpisano **PIT-16 w polu C.1.7**).

**Pole C.1.10** – Należy wpisać **wysokość przychodów ogółem** za rok wskazany w **polu C.1.8**. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „**Przychody ogółem**” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5** i wpisano **PIT-28 w polu C.1.7**).

**Pole C.1.11** - Należy wpisać **stawkę podatku** dla wykazanych przychodów za rok wskazany w **polu C.1.8** z zeznania podatkowego PIT-28 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **Pole C.1.5** i wpisano **PIT-28 w polu C.1.7**).

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28.

### **Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych**

**Pole C.1.12** - Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia Wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

**Pole C.1.13** – Należy wpisać iloczyn wartości z **Pola C.1.14** oraz **Pola C.1.15**.

**Pole C.1.14** - (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.12). Należy wpisać **liczbę ha przeliczeniowych** (użytki rolne) Własnych i dzierżawionych **z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia Wniosku o dofinansowanie**, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa domowego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeżeli dotyczy).

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
2. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
3. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji

Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**Pole C.1.15** – Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania Wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.12**).

**Przykład:** Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w **polu C.1.13** wyniesie 32 880 zł. (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

#### **Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**

**Pole C.1.16** - Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami kraju, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku”, należy wykazać wypełniając **Pola C.1.16 - C.1.19**.



**Pole C.1.17** - Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego **Wnioskodawcy** zgodnie z **rodzajem dochodu** wykazanym w **polu C.1.18** uzyskanym **za rok** kalendarzowy, wskazany w **polu C.1.19** (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w **Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16** wpisuje w tym Polu wartość „0”.

**Pole C.1.18** - Należy wpisać **Rodzaj dochodu Wnioskodawcy** niepodlegającego opodatkowaniu (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**) na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym **Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania Wniosku**. Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w **Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16** wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

**Pole C.1.19** - Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia Wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono **pole C.1.16**). Analogicznie należy postąpić w przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w **Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16**.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia Wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we Wniosku rodzaju dochodu.

**Pole C.1.20** – Należy wpisać sumę z **pól C.1.2, C.1.6, C.1.13, C.1.17**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we Wniosku.

**Jeśli wyliczony w Polu C.1.20 dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.**

## **2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

**Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do Wniosku zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).**

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu, nie może przekraczać kwoty:

- **1 673 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,

➤ **2 342 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie.**

**Pole C.2.1** - Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we Wniosku w części A w rubryce Status Wnioskodawcy wybrano: Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania). Należy obowiązkowo dołączyć zaświadczenie o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

**Pole C.2.2** – Wnioskodawca zaznacza odpowiednią rubrykę, zgodnie ze stanem faktycznym, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w **Pole C.2.1** nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia Wniosku o dofinansowanie.

**Przykład:** Dla Wniosków składanych w 2023 roku roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 120 400 zł (40 x 3 010 zł).

Dla Wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

**Pole C.2.3** - Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

### **3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW KOŃCOWYCH UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO**

**Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do Wniosku jednego z dwóch dokumentów:**

- 1) zaświadczenia, wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu, nie może przekraczać kwoty:

- **900 zł** w gospodarstwie wieloosobowym,
- **1 260 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.

- 2) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia Wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenia nie mogą być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku o dofinansowanie. **Zaświadczenia powinny być wydane najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o dofinansowanie.**

**Pole C.3.1 albo C.3.2** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania. **Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.**

**Pole C.3.3** – Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

**Pole C.3.4** – Należy wpisać **wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy** z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0".

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

**Przykład:** Dla Wniosków składanych w 2023 roku roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 60 200 zł (20 x 3 010 zł).

Dla Wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

## **D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązuje się do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we Wniosku i ich stosowania celem prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.

## **E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

**Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości - Dokument potwierdzający tytuł prawny wynikający z prawa własności/współwłasności lub ograniczonego/wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego (ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka) – Załącznik obowiązkowy.**

**Kopia ostatnio złożonego zeznania podatkowego lub zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego – Załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podstawowy poziom dofinansowania.**

**Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy (zaświadczenie wydane na wniosek Beneficjenta przez wójta, burmistrza lub prezydenta) wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe) – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego, lub zaświadczenie potwierdzające, że Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego (dotyczy poziomu najwyższego) – Załącznik obowiązkowy.**

**Zaświadczenie z przedsiębiorstwa ciepłowniczego – Należy dostarczyć zaświadczenie z przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczące warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydane dla budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, o ile zostało wydane w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie (czy istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej dla budynku wielolokalowego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy Wniosek lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej) – Załącznik obowiązkowy.**

**Pełnomocnictwo – Do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli Wniosek będzie składany przez pełnomocnika.**

**Zgoda Współwłaściciela/wszystkich Współwłaścicieli/wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym Wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).**

**Zgoda Współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).**

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych i ich przetwarzania Wnioskodawcy i Współwłaściciela/uprawnionego z ograniczonego prawa rzeczowego lub Współmałżonka (w przypadku ustawowej wspólności majątkowej).**

Zgody współwłaścicieli dotyczą każdego współwłaściciela i muszą zostać podpisane przez każdego współwłaściciela lub jego pełnomocnika. Zgoda współwłaściciela/współmałżonka powinna być podpisana czytelnym podpisem przez współwłaściciela/współmałżonka lub jego pełnomocnika.